

Принято  
Педагогическим советом МБУДО  
«ЦДТ «Азино» Советского района г.  
Казани  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 09 сентября 2019 года



**Положение об аттестации обучающихся  
по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ЦДТ «Азино», регулирующим порядок и формы проведения, оформление результатов аттестации обучающихся в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Аттестация обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы проводится для всех обучающихся, получивших в полном объеме знания, умения, навыки в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Целью проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы является:

- оценка уровня усвоения содержания дополнительной общеобразовательной программы обучающимися;
- выдача справки, свидетельства о дополнительном образовании;
- мониторинг результативности работы педагогов ЦДТ «Азино», оценка уровня выполнения учебного плана;
- итоговая диагностика личностного развития обучающихся.

***II. Порядок организации и проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы***

2.1. Аттестация по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы проводится для обучающихся, получивших в полном объеме знания,

умения в рамках учебного плана дополнительной общеобразовательной программы 1 раз в год в период с 16 мая по 31 мая в рамках программы.

2.2. Не менее чем за месяц до проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы, на заседании методического совета ЦДТ «Азино» рассматриваются и утверждаются приказом директора следующие документы:

- график проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- контрольно - измерительные материалы;
- список обучающихся допущенных к аттестации;
- состав аттестационной комиссии.

2.3. Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом, методист, педагог, педагоги по профилю деятельности. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Формы проведения аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную программу и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения учащихся и родителей.

2.5. Аттестация может проводиться в форме тестирования, анкетирования, защиты творческих работ и проектов или устных, письменных экзаменов по билетам с выполнением практического задания по темам, разделам дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Выпускники могут быть аттестованы без аттестационных мероприятий на основании характеристики, отражающей значительные достижения обучающихся (персональный творческий отчет, результативное участие в республиканских, межрегиональных, всероссийских конкурсах, высокие результаты текущего мониторинга ЗУН).

2.7. Аттестация по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы проводится педагогом в присутствии членов аттестационной комиссии в день согласно утвержденного графика.

2.8. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в дополнительной общеобразовательной программе цели и задач прогнозируемым результатам.

2.9. Особенности системы оценки является комплексный подход к оценке результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- *высокий уровень* – освоен практически весь объем знаний, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, обучающийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- *средний уровень* – объем освоенных знаний составляет более 1/2, обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;

- *низкий уровень* - обучающийся владеет ½ объема знаний, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

2.11. Критерии оценки уровня практической подготовки:

- *высокий уровень* – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками предусмотренными дополнительной общеобразовательной программой, не испытывает особых затруднений, практические задания выполняет с элементами творчества, проводит объективный анализ результатов своей деятельности в объединении, проявляет творческий подход в разработке проектов, имеет значительные результаты на уровне города, республики, России;

- *средний уровень* – у обучающихся объем усвоенных умений и навыков составляет более ½, задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и выполнить, значительные результаты на уровне района, города;

- *низкий уровень* - обучающийся овладел менее чем ½ предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, выполняет лишь простейшие практические задания

2.12. Оценка по итогам аттестации выставляется по бальной системе и фиксируется в протоколе аттестации. Протокол аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

Протокол результатов освоения программы хранится в ЦДТ «Азино» в течение всего срока действия образовательной программы.

### ***III. Состав и функции комиссии по аттестации выпускников***

3.1. Состав аттестационной комиссии включает председателя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), заместитель председателя (заведующий структурным подразделением), педагогов дополнительного образования.

3.2. В состав комиссии могут входить приглашённые работники других учреждений образования, культуры и спорта, специалисты-профессионалы, общественности.

3.4. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность сведений и обеспечивает надлежащее заполнение документов об образовании, ведет книги учета бланков свидетельств и сертификатов, систематизирует и хранит акты получения и передачи бланков документов об образовании.

### ***IV. Права и обязанности выпускников***

4.1. К аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы допускаются обучающиеся, освоившие курс дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

4.2. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, имеют право на получение документа о дополнительном образовании.

4.3. Обучающиеся, получившие документ о дополнительном образовании, имеют право, продолжить обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе ЦДТ «Азино».

4.4. Обучающиеся, не освоившие программу в полном объеме и не прошедшие итоговую аттестацию, имеют право на получение справки, подтверждающей обучение в ЦДТ «Азино» по прослушанному курсу дополнительной общеобразовательной программы или пройти обучение повторно.

4.5. Любой обучающийся в ЦДТ «Азино» имеет право получить характеристику от педагога дополнительного образования в письменной форме.

#### ***V. Права и обязанности педагогов***

5.1. Педагог организует проведение аттестации: подает ходатайство о кандидатах, сроках аттестации в комиссию, приглашает обучающихся и комиссию, готовит кабинет и инструментарий (тесты, билеты, карточки с творческими практическими заданиями).

5.2. Педагог имеет право выбрать форму проведения аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.3. Педагог предоставляет аттестационной комиссии список выпускников, тесты, экзаменационные вопросы с практическими заданиями, анализ мониторинга и диагностики по итогам обучения для ознакомления и итогового заключения.

5.4. Педагог принимает участие в оформлении свидетельств, справок.

5.5. Педагог может предложить комиссии свои варианты свидетельства и вкладыша.

5.6. Педагог несёт ответственность за получение выпускниками свидетельств о дополнительном образовании.

#### ***VI. Порядок оформления и выдачи свидетельства о дополнительном образовании***

6.1. Решение о выдаче документа об образовании (свидетельство) принимается аттестационной комиссией ЦДТ «Азино» на основании Протокола аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащимся, если они полностью освоили дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошли аттестацию.

6.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений и коллективов ЦДТ «Азино».

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании заполняется аккуратно синими чернилами, заверяется печатью ЦДТ «Азино».

6.5. Для регистрации документов о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведутся книги учёта и записи выданных документов.

#### ***VII. Заключительные положения***

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета ЦДТ «Азино» и утверждаются приказом директором.

7.2. Информация о принятом в ЦДТ «Азино» Положении размещается на официальном сайте ЦДТ «Азино» в сети Интернет.